

**KẾT LUẬN THANH TRA**  
**Quản lý ngân sách và thu, chi tài chính**  
**tại một số đơn vị trên địa bàn huyện An Lão**

Thực hiện Quyết định số 03/QĐ-TTr ngày 27/6/2023 của Chánh Thanh tra huyện An Lão về việc thanh tra quản lý ngân sách và thu, chi tài chính tại một số đơn vị trên địa bàn huyện An Lão. Đoàn thanh tra đã tiến hành làm việc tại 12 đơn vị: Trường Mầm non, Tiểu học, THCS xã Quang Trung, Chiến Thắng, An Thắng và thị trấn Trường Sơn.

Xét Báo cáo kết quả thanh tra số: 01/BC-ĐTTr ngày 01/9/2023 của Trưởng Đoàn thanh tra. Chánh Thanh tra huyện kết luận như sau:

**I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH CHUNG**

Thực hiện các quy định pháp luật về Giáo dục - Đào tạo của Đảng và Nhà nước, công tác Giáo dục - Đào tạo huyện An Lão đã từng bước phát triển, chất lượng dạy và học đã đạt được nhiều kết quả. Ngoài việc quan tâm đầu tư cơ sở vật chất của trường, công tác bồi dưỡng chuyên môn được chú trọng, việc tuyển dụng viên chức cũng được quan tâm, đảm bảo chất lượng, đủ số lượng, đúng chuyên môn và vị trí việc làm đã góp phần xây dựng đội ngũ viên chức ngành Giáo dục - Đào tạo đáp ứng yêu cầu dạy và học trên địa bàn huyện An Lão. Việc huy động xã hội hóa giáo dục được thực hiện tại một số đơn vị được phụ huynh học sinh đồng tình ủng hộ, là nguồn lực để trang bị cơ sở vật chất phục vụ công tác dạy và học của các trường học trên địa bàn huyện. Công tác quản lý ngân sách, thu chi tài chính được các trường thực hiện cơ bản đảm bảo đúng quy định pháp luật.

**II. KẾT QUẢ THANH TRA**

Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại 12 đơn vị, đã có biên bản cụ thể và nhận xét ưu điểm, hạn chế của từng đơn vị. Kết quả quản lý ngân sách năm 2021, 2022 và thu, chi tài chính năm học 2021-2022, 2022-2023 cụ thể như sau:

**1. Ngân sách nhà nước cấp**

Căn cứ quyết định của Ủy ban nhân dân thành phố về giao nhiệm vụ thu, chi ngân sách. Ủy ban nhân dân huyện quyết định dự toán thu, chi ngân sách và phương án phân bổ dự toán ngân sách cấp huyện; giao nhiệm vụ thu, chi ngân sách cho từng cơ quan, đơn vị trực thuộc, bổ sung từ ngân sách cấp huyện cho từng trường học.

- Dự toán năm 2021, 2022 của đơn vị được giao tại các Quyết định:

+ Quyết định giao dự toán số 4186/QĐ-UBND ngày 28/12/2020 của UBND huyện An Lão; Quyết định giao dự toán số 4888/QĐ-UBND ngày 24/12/2021 của UBND huyện An Lão.

+ Quyết định điều chỉnh dự toán: các quyết định bổ sung, điều chỉnh dự toán chi ngân sách nhà nước năm 2020, 2021.

**\* Ưu điểm**

Các đơn vị cơ bản chấp hành các quy định của nhà nước trong việc quản lý, sử dụng nguồn kinh phí từ ngân sách nhà nước.

Các khoản chi thường xuyên nguồn tự chủ cơ bản đã được đơn vị xây dựng và thực hiện theo quy chế chi tiêu nội bộ và chế độ quy định, tiết kiệm, hiệu quả. Các khoản chi cho con người như lương, phụ cấp, các khoản đóng góp theo lương... được thanh toán kịp thời, đầy đủ; nguồn kinh phí được cân đối và quản lý điều hành để đảm bảo đáp ứng chi cho nhiệm vụ chuyên môn và các hoạt động thường xuyên.

**\* Hạn chế**

- Việc đóng gói chứng từ, sắp xếp, lưu trữ hồ sơ chưa khoa học, chứng từ thiết lập chưa đầy đủ theo quy định: mua sắm vật tư, văn phòng phẩm chưa có kế hoạch dự trù; hợp đồng mua bán còn chưa chặt chẽ; mua sắm sửa chữa không có hoặc có biên bản xác định hiện trạng nhưng còn sơ sài, việc cấp phát, điều chuyển cơ sở vật chất, thiết bị chưa theo dõi cụ thể; (Tiểu học An Thắng, Mầm non Quang Trung, THCS Chiến Thắng, Tiểu học Chiến Thắng).

- Hồ sơ đấu thầu mua sắm cơ sở vật chất chưa đầy đủ theo quy định của Luật đấu thầu (Mầm non An Thắng, THCS Chiến Thắng, Tiểu học Quang Trung).

**2. Các loại quỹ thu theo quy định và quỹ thu theo thỏa thuận**

*a) Ưu điểm*

Thu, chi các loại quỹ như Quỹ học phí năm học 2021-2022, 2022-2023 được các trường thực hiện theo quy định tại Nghị quyết số 03/2021/NQ-HĐND ngày 12/8/2021 của Hội đồng nhân dân thành phố quy định mức học phí đối với các trường công lập (giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên); quỹ vòng tay bè bạn và quỹ bảo hiểm y tế thu theo hướng dẫn của Huyện đoàn và Bảo hiểm xã hội huyện. Các loại quỹ thu theo thỏa thuận như tiền ăn, chăm sóc bán trú, học thêm, nước uống, trông xe... được thực hiện theo hướng dẫn của Liên sở Giáo dục và Đào tạo và Sở Tài chính, năm học 2022-2023 được thực hiện theo Nghị quyết 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố. Quỹ hội cha mẹ học sinh được cha mẹ học sinh đồng thuận đóng góp.

Các trường đã lập chứng từ thu như: danh sách thu, danh sách miễn giảm, thất thu lưu trữ đầy đủ. Lập bảng tổng hợp dự toán, quyết toán chi tiết từng loại quỹ. Mở sổ theo dõi chi tiết từng quỹ, cập nhật, đóng gói lưu trữ chứng từ thu,

chi đầy đủ. Các quỹ thu theo thỏa thuận với cha mẹ học sinh cơ bản đúng mục đích, theo nguyên tắc thu đủ bù chi.

*b) Hạn chế*

Bên cạnh những kết quả đạt được, việc quản lý điều hành thu, chi các loại quỹ theo thỏa thuận còn một số tồn tại, cụ thể:

Theo hướng dẫn tại Công văn số 1866/SGDDĐT-KHTC ngày 31/8/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo; hướng dẫn Liên sở số 03/HDLIS-SGDĐT-STC ngày 26/9/2022 của Liên Sở Giáo dục & Đào tạo và Sở Tài chính và Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố: “không sử dụng nguồn thu này cho nhiệm vụ chi khác”, “cuối năm học chi không hết phải trả lại cho cha mẹ học sinh hoặc chuyển sang năm học sau nếu cha mẹ học sinh đồng ý”.

- Đối với khoản thu dịch vụ trông coi xe: theo các văn bản hướng dẫn trên “dùng để chi trả cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động trực tiếp làm nhiệm vụ trông xe; mua vật tư, công cụ, dụng cụ, tăng cường cơ sở vật chất phục vụ trực tiếp cho việc trông xe, đóng thuế theo quy định”. Một số trường (Tiểu học Quang Trung, THCS Chiến Thắng, THCS Quang Trung, THCS Trường Sơn, THCS An Thắng) có số dư cuối năm lớn để lại năm học sau nhưng thực hiện chưa đúng hướng dẫn tại các văn bản trên.

- Trong việc lập chứng từ, bảo quản, lưu trữ chứng từ kế toán: các trường THCS Chiến Thắng, An Thắng, Quang Trung; Tiểu học An Thắng, Trường Sơn, Chiến Thắng; Mầm non Chiến Thắng, Trường Sơn, Quang Trung còn hạn chế:

+ Một số chứng từ kế toán ghi chép không đầy đủ nội dung thông tin, thiếu chữ ký của các cá nhân có liên quan trên phiếu chi; sắp xếp chứng từ chưa khoa học, chưa dẫn chiếu đến chứng từ gốc dẫn đến khâu kiểm soát chứng từ khó khăn

+ Ngày, tháng trên các hợp đồng, biên bản nghiệm thu thanh lý hợp đồng ghi không phù hợp về thời gian; còn căn cứ văn bản hết hiệu lực để ký hợp đồng và các điều khoản về trách nhiệm của các bên chưa rõ ràng.

+ Chi thanh toán sửa chữa máy móc, trang thiết bị, máy vi tính,... không có giấy đề xuất hoặc không có phiếu xác nhận của cá nhân người được giao quản lý sử dụng, hóa đơn GTGT ghi chung chung.

+ Chi thanh toán tiền thuê ngoài xác định khối lượng, nhân công chưa hợp lý; chi thuê mượn chưa có hợp đồng.

- Việc liên kết đào tạo trong các trường tiểu học:

+ Liên kết dạy tiếng Anh: Hiện nay, trong một trường có nhiều loại hình liên kết như tiếng Anh tự chọn, tiếng Anh có yếu tố nước ngoài, tiếng Anh tăng cường, câu lạc bộ tiếng Anh hè...

+ Liên kết đào tạo tin học: các trường ký hợp đồng với trung tâm liên kết đào tạo tin học, kinh phí thu từ học sinh được chi trả theo tỷ lệ 75-25 (75% nộp về

trung tâm, 25% trích lại nhà trường để chi cho công tác quản lý, cơ sở vật chất...). Hiện nay, cơ sở vật chất tin học của hầu hết các trường chưa đảm bảo tiêu chuẩn theo Thông tư số 37/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp tiểu học. Các trường thống nhất với trung tâm liên kết cân đối tỷ lệ trích lại nhà trường cao hơn hiện tại để đầu tư cơ sở vật chất cho phòng tin.

+ Hợp đồng liên kết giữa Nhà trường với các Trung tâm đào tạo liên kết, hợp đồng thuê bảo vệ: Nội dung hợp đồng chưa chặt chẽ, căn cứ pháp lý chưa đầy đủ (căn cứ Luật đã hết hiệu lực, thiếu căn cứ pháp lý như Nghị định 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021, Luật Doanh nghiệp, Luật Giáo dục...).

- *Quỹ Chăm sóc bán trú (tiền ăn, chất đốt)*: Các trường mầm non ký hợp đồng với Nhà cung cấp thực phẩm, sữa, chất đốt chưa đảm bảo nội dung hợp đồng, căn cứ pháp lý chưa đầy đủ (Căn cứ Luật Dân sự 2005 đã hết hiệu lực, thiếu căn cứ áp dụng luật, nội dung hợp đồng không chặt chẽ như thiếu trách nhiệm của bên cung cấp hàng hóa khi xảy ra rủi ro).

### **3. Hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh**

#### *a) Ưu điểm*

- Tổ chức đầy đủ các cuộc họp thường kỳ theo chương trình hoạt động cả năm học

- Có công khai quyết toán kinh phí hoạt động, không quy định mức kinh phí ủng hộ bình quân cho cha mẹ học sinh.

- Phối hợp chặt chẽ với nhà trường trong việc quản lý, giáo dục học sinh và thực hiện những nhiệm vụ do Ban đại diện cha mẹ học sinh đề ra.

#### *b) Hạn chế*

Trưởng Ban đại diện cha mẹ học sinh trường chưa thực hiện hết nhiệm vụ của Trưởng ban theo quy định tại Điều 7 [Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT](#) ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo trong việc lập kế hoạch và tổ chức thực hiện các hoạt động của cha mẹ học sinh, của Ban đại diện cha mẹ học sinh theo quy định tại Điều 9 của Điều lệ này;

+ Chưa phân công nhiệm vụ cho các phó trưởng ban, các thành viên thường trực để thông qua tại cuộc họp toàn Ban đại diện cha mẹ học sinh trường;

+ Chưa tập hợp ý kiến của các Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp, của cha mẹ học sinh để thống nhất với Hiệu trưởng các biện pháp giải quyết.

### **4. Việc vận động tài trợ**

a) Ưu điểm: Các trường được thanh tra đã thực hiện quy trình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ theo đúng quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân huyện. Trong

những năm gần đây, qua vận động tài trợ cơ sở vật chất các trường học ngày càng khang trang, qua đó chất lượng dạy và học từng bước được nâng lên.

b) Hạn chế: Việc xây dựng kế hoạch vận động (giá hàng hóa, khối lượng công việc) chưa sát với thực tế dẫn đến thực hiện chưa đúng kế hoạch hoặc phải điều chỉnh kế hoạch (Mầm non An Thắng, mầm non Chiến Thắng)

### **5. Việc chấp hành pháp luật về kế toán**

- Các đơn vị đã thực hiện công tác kế toán theo quy định của chế độ kế toán hành chính sự nghiệp ban hành kèm theo Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính Hướng dẫn chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp, áp dụng hình thức chứng từ ghi sổ trên phần mềm kế toán (Das, Misa...). Các nghiệp vụ kinh tế phát sinh được phản ánh đầy đủ, kịp thời vào sổ sách kế toán. Đơn vị đã mở các loại sổ sách kế toán theo quy định. Tuy nhiên, do còn vướng mắc trong sử dụng phần mềm kế toán nên việc cập nhật sổ sách, khóa sổ, in sổ còn chưa kịp thời.

- Về thủ tục chứng từ chi các trường thiết lập cơ bản theo quy định kế toán, tuy nhiên một số chứng từ còn sơ sài, chưa chặt chẽ về nội dung, chưa bảo đảm nguyên tắc chứng từ chi, thời gian giữa các chứng từ chưa hợp lý, còn thiếu sót chữ ký, đóng dấu của thủ trưởng đơn vị, chưa điền đầy đủ ngày, tháng, năm... Đoàn thanh tra đã chỉ rõ và yêu cầu khắc phục bổ sung ngay.

### **6. Quản lý tài sản**

a) Ưu điểm: Các trường đã mở sổ theo dõi tài sản, công cụ, dụng cụ.

b) Hạn chế: các trường mầm non, Tiểu học, THCS được thanh tra chưa theo dõi hết tài sản hiện có, kiểm kê chưa đầy đủ tài sản của nhà trường để đưa vào quản lý (trừ trường THCS Trường Sơn). Chưa hạch toán và tính khấu hao tài sản cố định, chưa theo dõi được nguyên giá tài sản (vẫn theo dõi gộp cả công cụ, dụng cụ). Việc thanh lý tài sản hết hạn sử dụng hoặc tài sản còn giá trị sử dụng nhưng hỏng không sửa chữa được chưa được các đơn vị thực hiện dẫn đến khó khăn trong việc theo dõi tài sản của trường.

### **7. Công khai trong cơ sở giáo dục**

a) Ưu điểm: Các trường thực hiện việc công khai theo quy định Thông tư số 36/2017/TT- BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở GD&ĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thực hiện công khai theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách.

Công khai dự toán vào đầu năm tài chính, quyết toán ngân sách và các khoản thu chi khi kết thúc năm học. Hình thức công khai: Tại cuộc họp và niêm yết trên bảng tin của trường và được lập biên bản niêm yết kết quả công khai.

b) Hạn chế: Tại cuộc họp với phụ huynh học sinh vào cuối năm học một số trường chưa thể hiện cụ thể số đã chi, số tồn quỹ đối với các khoản thu dịch vụ (THCS An Thắng, Tiểu học Chiến Thắng, Tiểu học Trường Sơn).

*(Số liệu cụ thể có biểu chi tiết kèm theo)*

### III. KẾT LUẬN VỀ NHỮNG NỘI DUNG ĐÃ TIẾN HÀNH THANH TRA

#### 1. Ưu điểm

- Trong công tác quản lý, thu chi ngân sách các đơn vị cơ bản chấp hành đúng Luật Ngân sách và các văn bản hướng dẫn của các cơ quan quản lý. Trong công tác thu, chi các khoản theo quy định các đơn vị áp dụng đúng theo các văn bản hướng dẫn của Liên sở Giáo dục và Đào tạo và Sở Tài chính và các văn bản hướng dẫn của các sở, ngành, huyện. Trong công tác thu, chi các khoản theo thỏa thuận được thực hiện theo đúng Nghị quyết 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố và được phụ huynh học sinh đồng thuận.

- Hiệu trưởng (chủ tài khoản) các đơn vị đã quan tâm chú trọng thực hiện công tác quản lý kinh tế, tài chính. Kế toán các trường đều có trình độ chuyên môn nghiệp vụ, giúp việc cho chủ tài khoản hoàn thành nhiệm vụ trong quản lý ngân sách, thu, chi các loại quỹ ở trường học.

- Chế độ công khai kinh tế, tài chính thu chi trong năm học được các đơn vị thực hiện công khai với tập thể giáo viên, Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Việc áp dụng chế độ định mức, tiêu chuẩn tại các đơn vị được thanh tra nhìn chung theo đúng quy định của Luật Ngân sách, các văn bản hướng dẫn của Chính phủ, Bộ Tài chính, Nghị quyết của HĐND và Quyết định của UBND thành phố, huyện.

- Việc huy động xã hội hóa giáo dục được phụ huynh học sinh đồng tình ủng hộ, là nguồn lực để trang bị cơ sở vật chất phục vụ công tác dạy và học của các trường học.

#### 2. Những tồn tại, hạn chế

a) Các đơn vị chưa theo dõi đầy đủ, chưa cập nhật kịp thời tài sản, công cụ, dụng cụ (trừ THCS Trường Sơn); chưa thực hiện việc thanh lý tài sản đã hết hạn sử dụng hoặc tài sản chưa hết hạn sử dụng nhưng hỏng không sửa chữa được dẫn đến không kiểm soát hết được tài sản hiện có của đơn vị.

b) Vai trò, trách nhiệm của Ban đại diện cha mẹ học sinh các trường trong việc bàn bạc, thống nhất xây dựng kế hoạch thu, chi các khoản vận động tài trợ chưa cao. Trưởng Ban đại diện cha mẹ học sinh trường chưa thực hiện hết nhiệm vụ của Trưởng ban theo quy định tại Điều 7 [Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT](#) ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

c) Việc ký kết hợp đồng giữa các trường có tổ chức ăn bán trú với các bên cung cấp thực phẩm, sữa, ga; hợp đồng liên kết đào tạo của các trường có môn học liên kết với các Trung tâm đào tạo liên kết; hợp đồng thuê bảo vệ của các trường: chưa đảm bảo căn cứ pháp lý, nội dung các điều khoản không chặt chẽ.

d) Trong trường tiểu học còn nhiều loại hình tiếng Anh liên kết như tiếng anh tự chọn, tiếng Anh tăng cường, Phonic, E-connect, tiếng Anh có yếu tố nước ngoài... Liên kết môn tin học tỷ lệ phần trăm Trung tâm tin học trích lại nhà trường để chi cho cơ sở vật chất phục vụ việc dạy và học tin học còn thấp, tiêu chuẩn

phòng tin học chưa đảm bảo theo Thông tư số 37/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp tiểu học.

đ) Việc mua sắm tài sản tại các trường thực hiện chưa đầy đủ quy trình theo quy định của Luật Đấu thầu.

e) Về chấp hành Luật Kế toán về lưu trữ sổ kế toán tại một số đơn vị chưa đảm bảo theo quy định, chứng từ còn sơ sài, chưa chặt chẽ về nội dung, chưa bảo đảm nguyên tắc chứng từ kế toán.

#### **IV. KIẾN NGHỊ ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN**

Kiến nghị Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo các đơn vị thực hiện các nội dung sau:

##### **1. Phòng Tài chính- Kế hoạch huyện**

- Kiểm tra, hướng dẫn các trường trong công tác quản lý, theo dõi tài sản, công cụ, dụng cụ; quy trình thanh lý tài sản.

- Tập huấn, hướng dẫn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho chủ tài khoản và kế toán các trường về quản lý tài chính, tài sản, lập hồ sơ đấu thầu theo quy định của Luật Đấu thầu.

##### **2. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện**

- Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện hằng năm, thành lập Đoàn kiểm tra việc thực hiện Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Hướng dẫn các trường có hoạt động liên kết đào tạo thực hiện nghiêm các quy định, đặc biệt phải có sự đồng thuận của cha mẹ học sinh, công khai đội ngũ giáo viên tham gia hoạt động liên kết và mức học phí.

- Tăng cường kiểm tra hoạt động liên kết đào tạo môn tiếng Anh, tin học tại các trường.

- Tiếp tục quán triệt tới các đơn vị trường học Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo “Ban hành quy định về dạy thêm, học thêm”; Quyết định số 2050/2012/QĐ-UBND ngày 13/11/2012 của UBND thành phố về việc ban hành quy định về dạy thêm học thêm trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Quyết định số 2499/QĐ-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc công bố hết hiệu lực các Điều 6,8,9,10,11,12,13 và 14 Thông tư số 17/2012/TT-BGD ngày 16/5/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Quyết định số 19/2020/QĐ-UBND ngày 03/8/2020 của UBND thành phố về việc bãi bỏ văn bản quy phạm pháp luật.

##### **3. Hiệu trưởng, kế toán các trường được thanh tra**

- Rút kinh nghiệm những tồn tại, hạn chế trong công tác quản lý ngân sách, thu chi tài chính.

- Thường xuyên cập nhật, theo dõi tài sản, công cụ, dụng cụ của trường.

- Đầu năm học niêm yết công khai kế hoạch, dự toán kinh phí các nội dung thu, chi và mức chi để tiếp thu ý kiến đóng góp của phụ huynh học sinh. Kết thúc năm học phải công khai kinh tế tài chính trước Hội đồng nhà trường, Ban đại diện Hội cha mẹ học sinh và công khai tại cuộc họp với phụ huynh học sinh.

- Đối với các khoản thu, chi dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo: Thực hiện theo đúng quy định tại Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng.

- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ trong các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn huyện thực hiện theo đúng quy định tại thông tư 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 03/2/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ trong các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Đối với các trường có tổ chức ăn bán trú thực hiện nghiêm các quy định về thu, chi của cơ sở giáo dục, về chất lượng nuôi dưỡng và đảm bảo an toàn thực phẩm trong các cơ sở giáo dục theo Quyết định 1246/QĐ-BYT ngày 31/3/2017 của Bộ Y tế về việc ban hành "Hướng dẫn thực hiện chế độ kiểm thực ba bước và lưu mẫu thức ăn đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống".

- Rà soát các Hợp đồng liên kết đào tạo, hợp đồng cung cấp thực phẩm, cung cấp chất đốt, hợp đồng thuê mượn, hợp đồng bảo vệ... đảm bảo đầy đủ căn cứ pháp lý, nội dung hợp đồng chặt chẽ.

- Sắp xếp, lưu trữ hồ sơ, sổ sách gọn gàng, khoa học; nội dung chứng từ phải đảm bảo đầy đủ nguyên tắc chứng từ kế toán.

**4. Ban đại diện cha mẹ học sinh các trường**, đứng đầu là Trưởng Ban đại diện cha mẹ học sinh cần nêu cao tinh thần trách nhiệm trong việc cùng nhà trường bàn bạc, thống nhất xây dựng kế hoạch thu, chi, mức thu, các khoản đóng góp của phụ huynh học sinh ngay từ đầu năm học phù hợp với tình hình thực tế và điều kiện, mức thu nhập của người dân địa phương. Thực hiện đúng hướng dẫn tại Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh./.

**Nơi nhận:**

- Chủ tịch, PCT UBND huyện;
- Phòng TC-KH; GD-ĐT;
- VP UBND huyện (đăng công TTĐT);
- Các trường được thanh tra;
- Lưu: VT.

**CHÁNH THANH TRA**

**Trần Văn Nhân**